

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Савельева О.Г.

«___» _____ 20__ г.

**Методические рекомендации по написанию
дипломной работы**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Базовой подготовки

г. Лыткарино, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Предисловие | 4 |
| Дипломная работа..... | 8 |
| 1. Общие положения | 8 |
| 2. Тематика дипломной работы..... | 11 |
| 3. Содержание основных разделов дипломной работы | 13 |
| 3.1. Введение | 13 |
| 3.2. Пояснительная записка | 14 |
| 3.3. Заключение | 24 |
| 3.4.Список литературы | 24 |
| 3.5. Приложение | 36 |
| 3.6. Доклад к защите..... | 26 |
| 3.7. Допуск студента к защите..... | 28 |
| 3.8.Защита дипломной работы..... | 28 |
| 4. Требования к оформлению | 30 |
| 4.1. Таблицы | 30 |
| 4.2. Иллюстрации | 31 |
| 4.3. Приложения | 31 |
| 4.4. Расчеты | 32 |
| 4.5. Тексты | 32 |
| 4.6. Презентация..... | 34 |
| Список использованной литературы | 35 |
| Приложения | 39 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Завершающим этапом обучения студентов является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА). При освоении программы среднего профессионального образования ГИА проходит в виде защиты дипломной работы.

Целью дипломной работы является закрепление, углубление знаний и навыков, общих и профессиональных компетенций студентов в области профессиональной деятельности путем самостоятельного решения ими реальных производственных проблем.

Дипломная работа выполняется по направлениям базовой подготовки федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения. В данном пособии рассматривается **направление базовой подготовки** для специальности *38.02.07 Банковское дело*

В результате освоения базового уровня подготовки выпускников по специальности *38.02.07 Банковское дело* банковский служащий должен владеть умениями и иметь опыт:

- в проведении расчётных операций;
- в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Будущий специалист **должен**

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России, между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием, условия и порядок их выдачи
- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств, законодательство Российской Феде-

рации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство Российской Федерации о персональных данных;

-нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите), рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков, порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

-законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве, гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора, законодательство Российской Федерации об ипотеке;

-способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов, способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, состав и содержание основных источников информации о клиенте;

-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга, бизнес-культуру потребительского кредитования;

-методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения, состав кредитного дела и порядок его ведения;

-способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам, порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

-меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора, отечественную и международную практику взыскания задолженности;

-порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

-основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту, порядок и отражение в учете

уметь:

-оформлять договоры банковского счета с клиентами;

-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, вести картотеку неоплаченных расчетных документов, оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

-рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками, отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

-проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, отражать в учете межбанковские расчеты;

- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица, оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов, проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита, составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- составлять договор о залоге, оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков, формировать и вести кредитные дела;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва, рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов.

В результате освоения программы базовой подготовки выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело специалисту банковского дела необходимо сформировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Таблица 1

Структура дипломной работы

| № п.п. | Элемент структуры Дипломной работы | Объем (примерный) стр.35-40 |
|--------|------------------------------------|-----------------------------|
| | | Печатного текста |
| 1. | Введение | 2-3 |
| 2. | Пояснительная записка | 30-35 |
| 3. | Заключение | 2-3 |
| 4. | Список литературы | 2-3 |
| 5. | Приложения | не регламентируется |
| 6. | Презентация на диске | 15-20 слайдов |

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

1 Общие положения

Весь процесс подготовки к защите дипломная работа состоит из ряда последующих этапов:

- выдача задания на дипломную работу;
- составление графика выполнения дипломной работы;
- подбор литературы и сбор информации для дипломной работы в организации;
- оформление введения и теоретической части;
- оформление практической (документации) или расчетной части;
- оформление презентации;
- получение отзыва и рецензии;
- защита дипломной работы.

При подготовке дипломной работы студенту назначается руководитель, в обязанности которого входит оказание помощи при решении конкретных вопросов.

Предварительная консультация проводится руководителем дипломной работы до направления студентов на преддипломную практику. На консультации разъясняются общие положения выполнения дипломной работы, объем работы, принципы составления теоретической части, оформления практической части работы, необходимость подбора материала для дипломной работы, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Текущие консультации проводятся 2 раза в неделю в течение всего срока выполнения дипломной работы. В ходе этих консультаций руководитель должен убедиться в истинной самостоятельности выполнения работы студентами, поэтому к встрече с консультантом студенты должны готовиться заранее (подготовить черновые варианты отдельных структурных частей работы, подготовить неясные вопросы для обсуждения и т.д.).

В ходе консультаций студент должен четко понять, что подвергается критике (его предложения, структура работы, расчеты, оформление, язык и стиль изложения или что-то другое) и что необходимо сделать, чтобы недостатки исправить.

Между текущими консультациями, по мере необходимости, проводятся консультации по содержанию информации. Руководитель, анализируя ход выполнения дипломной работы, находит нужным дать некоторым студентам дополнительные разъяснения, сообщить дополнительную информацию и т.п. В этом случае консультации приобретают характер дополнительных занятий и пренебрегать ими не следует. На заключительной консультации студенты представляют откорректированные работы с учетом высказанных в ходе текущих консультаций замечаний. Студентам разъясняются процедура защиты дипломной работы и критерии определения окончательной оценки по защите дипломной работы.

Итоговая консультация проводится руководителем дипломной работы на завершающем этапе ее выполнения, не позднее чем за день до защиты. Студенты получают содержание рецензии, но внесение изменений в дипломную работу уже не приводят, согласовывают с руководителем подготовленный текст выступления на защите.

При подготовке к защите студент должен обратить внимание на правильность оформления работы. Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- содержание основных разделов дипломной работы (пояснительная записка);
- отзыв;
- рецензия.

На защите дипломной работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада, четко и ясно излагая свои мысли и выводы. Поэтому перед защитой целесообразно провести тренировочное выступление. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует членам комиссии. Если говорить торопливо, проглатывая окончания слов или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого очень сильно снизится. После выступления с докладом (не более 10-15 минут) члены Государственной экзаменационной комиссии задают любые вопросы по дипломной работе, уточняют полученные выводы и результаты. Ответы должны быть краткими и содержательными.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество оформления работы;
- грамотность составления пояснительной записки;
- доклад студента по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- выполнение студентом графика работы по теме дипломной работы.

В протокол заседания комиссии записывается итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты защиты дипломной работы объявляются студентам в день защиты после утверждения протокола председателем Государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

2 Тематика дипломных работ

Выбор темы дипломной работы – это в сущности уже начало работы над ней, самый важный первоначальный этап, во многом определяющий и дальнейший процесс написания, и успешный конечный результат.

Примерной перечень предлагаемых тем дипломных работ не является исчерпывающим. Каждому студенту предоставляется право свободного выбора темы.

Избранная тема должна в наибольшей степени отвечать научно-теоретическим и практическим интересам студента, углублять его знания и закладывать основы для будущей профессиональной деятельности.

Примерная тематика дипломных работ по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки

1. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности банка
2. Ипотечное кредитование: порядок проведения и отражения в учете на примере деятельности банка
3. Организация работы с платежными картами на примере деятельности банка Анализ финансового положения предприятий - заемщиков на примере деятельности банка
4. Организация депозитных операций на примере деятельности банка
5. Потребительское кредитование: порядок проведения, отражение в учете на примере деятельности банка
6. Автокредитование в России: порядок проведения, отражение в учете на примере деятельности банка
7. Организация процесса кредитования на примере деятельности банка
8. Анализ кредитование предприятий малого и среднего бизнеса на примере деятельности банка
9. Организация и учет кредитов физических лиц на примере деятельности о банка
10. Организация образовательного кредитования в Российской Федерации на примере деятельности банка
11. Организация кредитования юридических лиц на примере деятельности банка
12. Методы оценки кредитоспособности заемщиков на примере деятельности банка
13. Учет депозитов юридических лиц на примере деятельности банка
14. Кассовые операции: порядок проведение и учет на примере деятельности банка
15. Обслуживание счетов юридических и физических лиц на примере деятельности банка
16. Рынок кредитных карт на примере деятельности банка
17. Анализ операций банков по расчетно-кассовому обслуживанию на примере деятельности банка
18. Анализ работы с проблемными клиентами на примере деятельности банка
19. Банковские продукты: разработка, продвижение и формирование продуктовой линейки на примере деятельности банка
20. Методы продаж банковских продуктов и услуг (депозитных, кредитных) на примере деятельности банка
21. Организация кредитного процесса на примере деятельности банка
22. Анализ межбанковских кредитов на примере деятельности банка

23. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования
24. Анализ кредитных рисков и способов их минимизации на примере деятельности банка
25. Формы и виды обеспечения возвратности кредита деятельности банка
26. Прямые корреспондентские отношения банков как способ преодоления международных санкций при осуществлении безналичных расчетов
27. Организация межбанковских расчетов на примере деятельности банка
28. Электронные виды банковского обслуживания на примере деятельности банка
29. Платежная система РФ на примере деятельности банка

Примечание:

Все темы дипломных работ должны быть разработаны на примере конкретной кредитной организации.

3 Содержание основных разделов дипломной работы

3.1 Введение

Введение составляет 10% от общего объема работы (приложения в общий объем не засчитываются). Содержание введения, как и его объем соответствует принятому стандарту и обязательно должно включать:

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в дипломной работе, основание и исходные данные для ее выполнения.

Слово Введение пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы дипломной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования.

Целью дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности, а также проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранной специальности на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам и их руководителям следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента. Интегрально эти основные требования сводятся к следующему:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- 3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- б) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Задачами дипломной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем в проведении исследования по теме;
- всесторонний и глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;
- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) проведения банковских операций.

Решение указанных задач обуславливает соответствующие требования, предъявляемые к дипломной работе.

Дипломная работа выпускника должна отвечать следующим требованиям:

– тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;

– отражать наличие умений студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;

– тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

– свидетельствовать о добросовестном использовании студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

– иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

– положения, выводы и рекомендации дипломной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть и др.;

– содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

– иметь достоверные цитируемые источники.

Дипломную работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д. Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет автор – студент-дипломник.

Руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу дипломника.

3.2. Пояснительная записка

Исследуется особенности проведения банковских операций отечественными коммерческими банками, рассматривается порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета (анализа операций) на примере исследуемой кредитной организации.

В пояснительной записке целесообразно изучить деятельность конкретной кредитной организации основываясь на теоретических знаниях банковских операций, порядка проведения и документального оформления, их учета (анализа), на законодательной базе и источниках информации.

Согласно заданию на дипломной работы должны быть освещены следующие вопросы:

- дано описание банковской операции кредитной организации;
- заполнены банковские документы, сопровождающие оформление банковской операции;
- выполнен расчет процентов (комиссии), взимаемых банком;
- проведено отражение банковских операций в бухгалтерском учете (анализ операций) исследуемой кредитной организации.

I. В дипломной работе дается характеристика исследуемой кредитной организации(банка)

Основными требованиями в представлении исследуемой кредитной организации является:

- Организационно-правовая форма деятельности кредитной организации;
- Реквизиты исследуемой кредитной организации;
- Виды операций (в соответствии с лицензией).

II. Теоретические аспекты...банковской операции

- Понятие, порядок проведения банковской операции;
- Документальное оформление банковской операции;
- Типовые проводки.

Во третьем практическом разделе:

III. Исследуется анализ и бухгалтерский учет по тематике дипломной работы.

Практическая часть может содержать два направления исследования:

1. Ведение бухгалтерского учета деятельности исследуемого банка, где составляется реестр остатков на счетах бухгалтерского учета на начало периода, путем составления журнала хозяйственных операций описывается деятельность кредитной организации за год, рассчитывается оборотно-сальдовая ведомость и реестр остатков на конец периода.
2. Анализ показателей исследуемой темы, платежеспособности (кредитоспособности) клиентов банка.

На основе цифровых расчетов требуется исследовать бухгалтерский учет организации.

Бухгалтерский учет операций на примере ПАО «Сбербанк России».

Вступительный баланс по остаткам на начало отчетного периода.

На начало периода имеются следующие остатки:

Таблица 2.

| Реестр остатков ПАО «Сбербанк России» | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---|-------------------------|
| На 01.01. 2022 года. | | | |
| Номер строки | Счет | Наименование статьи | Данные на отчетную дату |
| I активы | | | |
| 1 | 20202 | Денежные средства | 732789740 |
| 2 | 30102 | Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации | |
| 2.1 | 30302 | Обязательные резервы | |
| 3 | 30110 | Средства в кредитных организациях | |
| 4 | 50605 | Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убыток | |
| 5 | 44101 | Чистая ссудная задолженность | |
| 6 | 50205 | Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи | |
| 6.1 | 50606 | Инвестиции в дочерние и зависимые организации | |
| 7 | 50305 | Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения | |
| 8 | 70611 | Требования по текущему налогу на прибыль | |
| 9 | 61001 | Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы | |
| 10 | 61401 | Прочие активы | |
| 11 | Всего активов | | |
| II пассивы | | | |
| 12 | 31201 | Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации | |
| 13 | 30109 | Средства кредитных организаций | |
| 14 | 40702 | Средства клиентов, не являющихся кредитными организациями | |
| 14.1. | 42301 | Вклады физических лиц | |
| 15 | 52501 | Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток | |
| 16 | 52403 | Выпущенные долговые обязательства | |
| 17 | 60301 | Обязательство по текущему налогу на прибыль | |
| 18 | 70712 | Отложенное налоговое обязательство | |
| 19 | 47601 | Прочие обязательства | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 20 | 44115 | Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами оффшорных зон | |
| 21 | Всего обязательств | | |
| III источники собственных средств | | | |
| 22 | 10207 | Средства акционеров (участников) | |
| 23 | 10501 | Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников) | |
| 24 | 10602 | Эмиссионный доход | |
| 25 | 10701 | Резервный фонд | |
| 26 | 10603 | Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи | |
| 27 | 10601 | Переоценка основных средств | |
| 28 | 70801 | Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки) прошлых лет | |
| 29 | 10801 | Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период | |
| 30 | Всего источников собственных средств | | |

Журнал хозяйственных операций банка за отчетный период.

За 2022 год произошли следующие хозяйственные операции:

Журнал хозяйственных операций за 2022 год ПАО «Сбербанк России» на примере кредитной операции

Таблица 3.

| № | дата | Содержание хозяйственной операции | Дт | Кт | Сумма |
|---|------------|--------------------------------------|-------|-------|-----------|
| 1 | 10.02.2022 | Выдан кредит физическому лицу | 45505 | 20202 | 281115 |
| 2 | | Принято обеспечение в поручительство | 99998 | 91312 | 281115 |
| 3 | | Создан резерв 10% | 70606 | 45515 | 28111 |
| 4 | 10.03.2022 | Произведен возврат части кредита | 20202 | 45505 | 52 835,28 |

Оборотно-сальдовая ведомость.

Составляем оборотно-сальдовую ведомость.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2022 год ПАО «Сбербанк России».

Таблица 4.

| № счета | Сальдо начальное | | Обороты | | Сальдо конечное | |
|------------|------------------|-------------|---------|--------|-----------------|-------------|
| | Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 40702 | | 17722423458 | | | | 17722423458 |
| 30102 | 586685384 | | | | 586685384 | |
| 20202 | 732789740 | | 531768 | 500000 | 732821508 | |
| 42301 | | 10221284952 | | | | 10221284952 |
| 30302 | 118363174 | | | | 118363174 | |
| 50606 | 336732037 | | | | 336732037 | |
| ИТОГО | | | | | | |

$$C_{\text{к}}^{\text{д}} = C_{\text{н}}^{\text{д}} + O_{\text{д}} - O_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$C_{\text{к}}^{\text{д}}$ - сальдо конечное по дебету;

$C_{\text{н}}^{\text{д}}$ - сальдо начальное по дебету;

$O_{\text{д}}$ - оборот по дебету;

$O_{\text{кр}}$ - оборот по кредиту.

$$C_{\text{к}}^{\text{кр}} = C_{\text{н}}^{\text{кр}} + O_{\text{кр}} - O_{\text{д}}, \text{ где}$$

$C_{\text{к}}^{\text{кр}}$ - сальдо конечное по кредиту;

$C_{\text{н}}^{\text{кр}}$ - сальдо начальное по кредиту.

Заключительный баланс по остаткам на конец отчетного периода.

Остатки на 31.12.2022 года ПАО «Сбербанк России»

Таблица 5.

| Реестр остатков ПАО «Сбербанк России» | | | |
|---------------------------------------|-------|---|-------------------------|
| На 31.12. 2022 года. | | | |
| Номер строки | Счет | Наименование статьи | Данные на отчетную дату |
| I активы | | | |
| 1 | 20202 | Денежные средства | 732298160 |
| 2 | 30102 | Средства кредитных организаций в Центральном банке Российской Федерации | |
| 2.1 | 30302 | Обязательные резервы | |
| 3 | 30110 | Средства в кредитных организациях | |
| 4 | 50605 | Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыли и убыток | |
| 5 | 44101 | Чистая ссудная задолженность | |

| | | | |
|-------------------|----------------------|---|--|
| 6 | 50205 | Чистые вложения в ценные бумаги и другие финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи | |
| 6.1 | 50606 | Инвестиции в дочерние и зависимые организации | |
| 7 | 50305 | Чистые вложения в ценные бумаги, удерживаемые до погашения | |
| 8 | 70611 | Требования по текущему налогу на прибыль | |
| 9 | 50105 | Долговые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток | |
| 10 | 50205 | Долговые обязательства, имеющиеся для продажи | |
| 11 | 50705 | Долевые ценные бумаги, имеющиеся для продажи | |
| 12 | 70606 | Расходы | |
| 13 | 50106 | Долговые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток | |
| 14 | 51203 | Векселя федеральных органов исполнительной власти | |
| 15 | 51208 | Векселя федеральных органов исполнительной власти опротестованные | |
| 16 | 61001 | Основные средства, нематериальные активы и материальные запасы | |
| 17 | 61401 | Прочие активы | |
| 18 | Всего активов | | |
| II пассивы | | | |
| 19 | 31201 | Кредиты, депозиты и прочие средства Центрального банка Российской Федерации | |
| 20 | 30109 | Средства кредитных организаций | |
| 21 | 40702 | Средства клиентов, не являющихся кредитными организациями | |
| 21.1. | 42301 | Вклады физических лиц | |
| 22 | 52501 | Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток | |
| 23 | 52403 | Выпущенные долговые обязательства | |
| 24 | 60301 | Обязательство по текущему налогу на прибыль | |
| 25 | 47407 | Расчеты по конверсионным операциям и срочным сделкам | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 26 | 40805 | Счета юридических лиц-нерезидентов | |
| 27 | 70601 | Доходы | |
| 28 | 51210 | Резервы на возможные потери по векселям | |
| 29 | 70712 | Отложенное налоговое обязательство | |
| 30 | 47601 | Прочие обязательства | |
| 31 | 44115 | Резервы на возможные потери по условным обязательствам кредитного характера, прочим возможным потерям и операциям с резидентами оффшорных зон | |
| 32 | Всего обязательств | | |
| III источники собственных средств | | | |
| 33 | 10207 | Средства акционеров (участников) | |
| 34 | 10501 | Собственные акции (доли), выкупленные у акционеров (участников) | |
| 35 | 10602 | Эмиссионный доход | |
| 36 | 10701 | Резервный фонд | |
| 37 | 10603 | Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи | |
| 38 | 10601 | Переоценка основных средств | |
| 39 | 70801 | Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки) прошлых лет | |
| 40 | 10801 | Неиспользованная прибыль (убыток) за отчетный период | |
| 41 | Всего источников собственных средств | | |

Анализ исследуемой темы дипломной работы.

Направление анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемой темы - обобщает собранный фактический материал о хозяйственной деятельности объекта исследования. В нем анализируется динамика экономических показателей развития объекта за определенный период. Особое внимание в данном разделе должно быть уделено структуре бухгалтерского баланса и финансовых результатов деятельности исследуемой организации.

Подробно в данной главе критически (обязательно выделяются положительные и отрицательные стороны) показывается действующая практика учетно-аналитической работы объекта исследования.

Пример оформления данных в таблицу после расчета необходимых показателей в динамике для дальнейшего анализа и рекомендаций по совершенствованию объекта исследования. (Таблица 6).

Таблица №6

Наименование таблицы для анализа объекта исследования

| Показатели | Абсолютные показатели, т.р. | Удельный вес, % |
|------------|-----------------------------|-----------------|
|------------|-----------------------------|-----------------|

| | Предыд. год | Отчетн. год | абсол. откл. | Предыд. год | Отчетн. год | абсол. откл. |
|--------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.НМА | | | | | | |
| 2. ОС | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| ИТОГО | | | | 100 | 100 | 0 |

Вывод:

3.3. Заключение по итогам дипломной работы

Заключение составляет от 5 до 10% пояснительной записки в целом.

Заключение дипломной работы должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Объем выводов и предложений должен составлять не менее 2-3 страниц машинописного текста.

Если работа написана на сугубо теоретическую тему, выпускник должен дать оценку собственному вкладу в решение рассматриваемых научных проблем и определить направления для дальнейших исследований в данной сфере.

3.4. Список литературы

Помещается вслед за основным текстом, после заключения. Каждый источник, упомянутый в списке, должен быть описан в соответствии с ГОСТом 7.1-84.

В список использованной литературы включаются: 1) источники, на которые студент ссылается в дипломной работе; 2) источники, которые были действительно прочитаны, из них сделаны выписки, их конспектировали, над ними размышляли, независимо от того, нашло это выражение в тексте дипломной работы или нет.

Нельзя одного: включать в список источники, которые студент не видел и с которыми не работал.

Чтобы составить список литературы нужно научиться правильно описывать произведения печати.

В случае, если источник написан одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии ставится точка. Далее указывается полное название книги,

снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором вышла книга, двоеточие, название выпускавшего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Например:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 30.08.2022).

2. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).

Если источник написан большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Если использовались в работе документы, ГОСТы, прецеденты, статьи, то их оформляют следующим образом:

1. Козин Е.Б., Козина Т.А. «Бухгалтерский управленческий учет на пищевых предприятиях». – М.: «Колос», 2020. – 224с.
2. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам.

Источники группируются в порядке русского алфавита по фамилии авторов и заглавиям книг. Произведения авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Работы одного и того же автора, если их нужно указать несколько, располагаются в алфавитном порядке по заглавиям. В начале списка располагаются законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются от более значимых к менее значимым.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого названия до последнего.

Например:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).

4. Положение «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
6. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.5. Приложения

Приложение- это вспомогательная часть дипломной работы, в которую выносятся первичные документы (бланки расчетных, кассовых документов, договоры кредитования, банковского счета, поручительства, банковской гарантии, залога и т.п.). Приложения усиливают наглядность работы, глубже раскрывают суть процессов и явлений, делают высказанные положения более аргументированными и убедительными.

3.6. Доклад к защите дипломной работы

В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведения исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения дипломной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы

свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада рекомендуется использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.

Примерное содержание доклада.

1. Тема, автор (ФИО, группа), научный руководитель (должность, звание, ФИО), консультант (место работы, должность). Автор приветствует уважаемых членов комиссии и представляется.
2. План доклада (если содержание отличается от стандартного).
3. Обоснование актуальности и проблемы темы исследования. Излагается краткое содержание введения дипломной работы.
4. Формулировка цели исследования.
5. Формулировка задач исследования.
6. Отчет о проделанной работе. Излагается основные результаты решения каждой задачи, перечисленной в докладе. Обязательно представить структуру системы в виде карты сети (если имеется сеть).
7. Заключение. Формулируются основные выводы, отмечается, что поставленные задачи решены или выполнены, цель достигнута.
8. Благодарность за внимание.

3.7. Допуск студента к защите

Принятие решения о допуске студента к защите работы, осуществляется зам. директора по УР на основе сопоставления завершённой работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению дипломной работы; наличия отзыва научного руководителя и внешней рецензии. Допуск студента к защите работы подтверждается подписью зам. директора по УР с указанием даты допуска.

Дипломная работа, может быть, не допущена к защите при невыполнении существенных разделов Задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Подписанная студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой дипломной работы, отзыв научного руководителя и рецензия передаются в учебную часть, а затем в государственную комиссию.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план; представившие в установленные сроки дипломной работы, соответствующую содержанию Задания и требованиям оформления, а также отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Дата защиты определяется руководителем дипломной работы совместно с учебной частью.

3.8. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы носит публичный характер. Процедура защиты

дипломной работы включает в себя:

- открытие заседания Государственной экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад дипломника, сопровождающийся демонстрацией наглядного материала (презентации) с использованием при необходимости соответствующих технических средств;
- вопросы по докладу и ответы студента на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;
- выступление научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв научного руководителя и рецензию оглашает председатель комиссии);
- ответы дипломника на замечания рецензента;
- дискуссию по защищаемой дипломной работы;
- заключительное слово дипломника.

На защите дипломной работы студенту может быть задан любой вопрос по ее содержанию. Ответ должен быть кратким и конкретным. Если студент не понял вопроса, то следует обратиться за его разъяснением. Студенту предоставляется возможность обосновать свое несогласие (если оно имеется) с замечаниями рецензента.

Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломной работы.

В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.

Результат защиты дипломной работы выпускника вносится в зачетную книжку, Протокол и заверяется подписями всех членов ГАК, присутствующих на заседании.

4. Требования к оформлению

4.1. Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблица может иметь тематический заголовок, который выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается над таблицей посередине.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются в пределах каждого раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы без знака «№». Слово «Таблица» при наличии тематического заголовка пишут над заголовком.

Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Заголовки граф начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, их начинают с прописной буквы.

Графу «№» в таблицу не включают. Для облегчения ссылок в тексте пояснительной записки допускается нумерация граф таблицы.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, она указывается в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, имеют одну размерность, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Если все данные в строке имеют одну размерность, ее указывают в соответствующей строке боковика таблицы.

Слова «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» помещают рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя (после размерности) в боковике таблицы или заголовке графы.

Если цифровые или иные данные в графе таблицы не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Числовые величины в одной графе приводятся с одинаковым количеством десятичных знаков.

Образец оформления таблицы в Приложении 3

4.2. Иллюстрации

В работах обычно используется большое количество иллюстраций (графиков, рисунков, диаграмм). Наличие иллюстраций помогает лучше воспринимать материал. Содержание иллюстраций должно быть понятно без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например: «Рис.1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы дипломной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «График 1.1».

Иллюстрации следует располагать по тексту работы возможно ближе к первому упоминанию. Иллюстрации значительные по объему целесообразно приводить в приложениях.

4.3. Приложения

Материал, дополняющий текст работы, помещают в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы, расчеты и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке упоминания о них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В работе используются, как правило, только общепринятые текстовые сокращения, например: РФ, ЦБ РФ и т.п. Если в работе принята особая система сокращений слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень

принятых сокращений, который помещают после приложений перед перечнем терминов.

Пример оформления перечня принятых сокращений приведен в Приложении 4.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями (Приложение 5).

4.4. Расчеты

Каждый расчет должен содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого изделия;
- задачу (с указанием, что требуется определить при расчете);
- исходные данные;
- расчет;
- заключение.

Эскиз допускается вычерчивать в произвольном масштабе, обеспечивающем четкое представление о рассчитываемом изделии.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа с круглых скобках. Одну формулу обозначают – «(1)». Допускается нумерация формул в пределах главы дипломной работы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и номера формулы, разделенных точкой, например: «(3.1)».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значения каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

$$H=X+Y, \text{ где}$$

H – коэффициент;

X – среднее значение показателя;

Y – среднее значение фактора.

4.5. Тексты

Текст работы оформляется рукописным или печатным способом. Шрифт печатного текста -12-14. По объему дипломной работы должна быть не более 45 страниц печатного текста или 65 страниц рукописного. Приложения не входят в это количество страниц.

При написании текста дипломной работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (например, раздатка, платежка);
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;
- математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»);
- математические знаки без цифр, например: № (номер), % (процент).

В тексте работы наименования глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование параграфов (подглав) записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав и параграфов не допускаются. Точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или параграфа состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В дипломной работе каждую главу следует начинать с новой страницы.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

4.6. Презентация

Для того, чтобы защита курсовой работы / дипломной работы выглядела информативной, яркой и наглядной, рекомендуется применять презентацию. Презентация должна отражать суть доклада и содержать минимум текстовой информации.

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ, т.к. она позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а члену ГАК одновременно изучать дипломную работу и контролировать выступление.

Основными принципами при составлении презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Файл презентации должен быть выполнен в редакторе MS PowerPoint, либо аналогичной программе. Рекомендуется сохранить файл для возможности просмотра без использования сторонних программ (в PowerPoint формат «Демонстрация слайдов (*.pps)»). При оформлении следует соблюдать правила, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Правила оформления слайдов презентации

| Наименование элемента | Характеристика элемента |
|--|--|
| Оформление слайдов | Без «гламура» и «пестроты» |
| Фон слайдов | Однородный |
| Цвета фона, шрифта слайдов | Яркие, контрастные и сочетающиеся друг с другом Рекомендуется: черный шрифт на белом фоне |
| Размер шрифта основного текста слайдов | Не менее 28 пт |
| Заголовки | На всех слайдах, начиная со 2го, шрифт .40пт |
| Основной текст | 15 строк, в виде списка тезисов; шрифт 28пт, дополнительная информация 24пт |
| Графическая информация | 3 объектов на слайд с комментариями по 1-2 строки |
| Нумерация слайдов | Начиная со второго, снизу, справа |
| Поля | Желательно не менее 1 см |
| Рисунки, таблицы | Яркие, контрастные, хорошо различимые |
| Спецэффекты, звук, видео | Нежелательно |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205> (дата обращения: 01.09.2020).
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. —

- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206> (дата обращения: 01.09.2020)
8. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 30.08.2022)
 9. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 30.08.2022).
 10. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 30.08.2022).
 11. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).
 12. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: по подписке.
 13. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 30.08.2022). — Режим доступа: по подписке.
 14. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 30.08.2022).

Электронные ресурсы

15. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
17. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
18. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
19. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
20. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Образец
заполнения титульного листа

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Университет «Дубна»
- Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему:

_____.

Выполнил:

_____, очная форма обучения, 3 курс, группа № ____
(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, № группы)

(подпись)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рецензент:

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Допустить к защите дипломной работы

Зам. директора по УМР

_____ Аникеева О.Б.

г. Лыткарино, 2023г.

Образец оформления задания и графика выполнения дипломной работы

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»
- Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

Студенту _____, очной формы обучения, 3 курса, _____ группы
Специальность 38.02.07 Банковское дело

Тема: Организация и учет кредитов физических лиц на примере деятельности банка
Утверждено приказом директора филиала от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Целевая установка: исследование организации и учета кредитов физических лиц на примере банка.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)

1. Актуальность выбранной темы, цели и задачи дипломной работы.
2. Характеристика исследуемого банка.
3. Теоретические аспекты кредитования физических лиц на примере исследуемого банка
4. Практические аспекты учета кредитных операций (анализа платежеспособности заемщика) на примере исследуемого банка.
5. Выводы и предложения по исследуемой теме

Основная литература (согласно приложению):

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 30.08.2022)
2. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Срок сдачи законченной работы «06» июня 2023г.

Руководитель преподаватель спец дисциплин, _____
(должность) фамилия, инициалы (подпись)

Задание получил « _____ » _____ 20 ____ г. _____ /Ф.И.О. студента/

Образец оформления календарного плана выполнения дипломной работы

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»
- Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Календарный план выполнения дипломной работы

Специальность 38.01.07 Банковское дело

Студент группы № _____

ФИО _____

| Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Дата Подпись студента | Дата Подпись преподавателя | Примечание |
|--|------------------|-----------------------|----------------------------|------------|
| 1. Начало выполнения дипломной работы | | | | |
| 2. Подбор литературы и материалов о деятельности исследуемого предприятия | | | | |
| 3. Изучение теоретических вопросов по теме: (Согласно приказа 40у от 20.03.2023г.) | | | | |
| 4. Выполнение исследования вопросов бухгалтерского учета (анализа) исследуемого объекта | | | | |
| 5. Подготовка иллюстрационного материала (графики, диаграммы, схемы, таблицы) | | | | |
| 6. Литературное изложение разделов и подразделов дипломной работы (с указанием их названий и ориентировочного объема в стр.) | | | | |
| Введение | | | | |
| - 1 раздел: Характеристика исследуемого банка | | | | |
| - 2 раздел: Теоретические аспекты (анализа) исследуемого объекта | | | | |
| - 3 раздел: Практические аспекты бухгалтерского учета (анализа) исследуемого объекта | | | | |
| Заключение | | | | |
| 7. Первый просмотр руководителем | | | | |
| 8. Второй просмотр руководителем | | | | |
| 9. Техническое оформление работы Подготовка доклада и презентации дипломной работы | | | | |
| 10. Предзащита дипломной работы | | | | |

Студент _____ / _____ / «__» __мая 20__ г.
подпись (фамилия, инициалы)

Руководитель _____ / _____ / «__» __мая 20__ г.
подпись (фамилия, инициалы)

Пример оформления таблицы

Таблица _____
(номер)

Наименование (заголовок) таблицы

| | | | | |
|---------|--|--|-----------------|--------------------|
| ГОЛОВКА | | | Заголовок графы | |
| | | | | Подзаголовок графы |
| | | | | |
| | | | строки | |
| | | | горизонтальные | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Боковик

(колонки)
(графа для заголовков)



Графы

Перечень принятых сокращений

МФО – межфилиальные обороты между учреждениями ЦБРФ

НИР – научно-исследовательская работа

РКЦ – расчетно-кассовый центр Банка России

СУ – строительное управление

УТ – управление торговли

ЦКБ – центральная книготорговая база

Примерная форма отзыва

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Университет «Дубна»
- Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

Студента _____

(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, № группы)

Специальность _____

Тема: _____

1. Актуальность темы _____

2. Научная новизна _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания и недостатки _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Дополнительная информация _____

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, подпись) «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Примерная форма рецензии на дипломную работу

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна»
- Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента

(фамилия, имя, отчество, форма обучения, курс, № группы)

Тема: _____

1. Актуальность, новизна

2. Оценка содержание работы

3. Отличительные особенности работы

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению ее результатов

5. Замечания и недостатки

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)